



# NEMECKÉ FRÁZY NA PRACOVNÝ POHOVOR



+ AUDIO

[WWW.KURZNEMCINY.SK](http://WWW.KURZNEMCINY.SK)

# » 1. Begrüßung & Small Talk

**Guten Tag, mein Name ist ...**

– Dobrý deň, volám sa ...

**Es ist schön, Sie kennenzulernen.**

– Teší ma, že vás spoznávam.

**Vielen Dank für die Einladung zum Vorstellungsgespräch.**

– Ďakujem za pozvanie na pohovor.

**Ich freue mich, heute hier zu sein.**

– Teší ma, že som dnes tu.

**Wie geht es Ihnen?**

– Ako sa máte?

**Wie war Ihre Reise hierher?**

- Aká bola Vaša cesta sem?

**Ich hatte eine angenehme Anreise.**

– Mal/a som príjemnú cestu.

**Darf ich Ihnen noch Fragen stellen, bevor wir beginnen?**

– Môžem vám ešte skôr ako začneme položiť otázky?

## » 2. Persönliche Angaben

**Ich bin ... Jahre alt und komme aus der Slowakei.**

– Mám ... rokov a pochádzam zo Slovenska.

**Ich lebe seit ... Jahren in ...**

– Žijem už ... rokov v ...

**Ich spreche ... Sprachen, darunter ...**

– Hovorím ... jazykmi, medzi nimi ...

**In meiner Freizeit treibe ich gerne Sport / lese Bücher / reise viel.**

- Vo voľnom čase rád/a športujem / čítam knihy / veľa cestujem.

**Ich interessiere mich für ... (Kunst, Musik, Technologie, Sprachen).**

– Zaujímam sa o ... (umenie, hudbu, technológia, jazyky).

**Ich bin eine kommunikative und zielorientierte Person.**

– Som komunikatívna a cieľavedomá osoba.

**Ich arbeite gerne mit Menschen und bin teamfähig.**

– Rád/a pracujem s ľuďmi a som tímový hráč.

**Ich bin sehr organisiert und zuverlässig.**

– Som veľmi organizovaný/á a spoľahlivý/á.

## » 3. Ausbildung & Studium

**Ich habe meine Ausbildung / mein Studium an der ... mit Abitur / Diplom abgeschlossen.**

– Svoje vzdelanie som ukončil/a na ... s maturitou / diplomom.

**Mein Schwerpunkt lag auf ..."**

– Môj hlavný odbor bol ...

**Während meiner Ausbildung habe ich mich besonders für ... interessiert.**

– Počas štúdia ma obzvlášť zaujímalo ...

**Ich habe zusätzlich an Weiterbildungen im Bereich ... teilgenommen.**

– Absolvoval/a som aj ďalšie školenia v oblasti ...

**Ich verfüge über ein Zertifikat in ...**

– Mám certifikát z ...

**Ich habe einen Sprachkurs im Sprachniveau ... absolviert.**

– Absolvoval/a som jazykový kurz v jazykovej úrovni ...

**Ich liebe es, neue Dinge zu lernen und mich weiterzuentwickeln."**

– Rád/a sa učím nové veci a rozvíjam sa.

## **>> 4. Berufserfahrung**

**Ich habe ... Jahre Berufserfahrung im Bereich ...**

– Mám ... rokov pracovných skúseností v oblasti ...

**Zu meinen Aufgaben gehörte ...**

– K mojím povinnostiam patrilo ...

**Ich habe in meinem bisherigen Job viele wertvolle Erfahrungen gesammelt.**

– Vo svojej doterajšej práci som získal/a veľa cenných skúseností.

**Ich habe Erfahrung im Umgang mit Kunden / in der Verwaltung / im Vertrieb.**

– Mám skúsenosti so zákazníkmi / v administratíve / v predaji.

**Ich war für die Betreuung von Kunden und die Bearbeitung von Anfragen zuständig.**

– Mal/a som na starosti starostlivosť o zákazníkov a vybavovanie požiadaviek.

**Ich habe regelmäßig Präsentationen und Berichte erstellt.**

– Pravidelne som pripravoval/a prezentácie a správy.

## 5. Zusätzliche Erfahrungen & Fähigkeiten

**Ich bin sicher im Umgang mit ... (Excel, SAP, CRM-Systemen).**

– Ovládam ... (Excel, SAP, CRM systémy).

**Ich habe Erfahrung im Beschwerdemanagement.**

– Mám skúsenosti s riešením sťažností.

**Ich bin sehr serviceorientiert und gehe auf Kundenwünsche ein.**

– Som veľmi orientovaný/á na zákazníka a snažím sa vyhovieť jeho požiadavkám.

**Ich habe Erfahrung im internationalen Umfeld.**

– Mám skúsenosti s medzinárodným prostredím.

**Ich bin belastbar und kann mich schnell an neue Situationen anpassen.**

– Som odolný/á voči stresu a rýchlo sa prispôsobím novým situáciám.

**Ich bin flexibel und kann mich schnell an neue Situationen anpassen.**

– Som flexibilný/á a rýchlo sa prispôsobím novým situáciám.

## 6. Warum möchten Sie diese Stelle?

**Ich habe mich für diese Position entschieden, weil ...**

– Rozhodol/a som sa pre túto pozíciu, pretože ...

**Ich sehe in dieser Position eine große Chance, meine Fähigkeiten weiterzuentwickeln.**

– Vidím v tejto pozícii veľkú príležitosť rozvíjať svoje schopnosti.

**(Firmenname) ist ein renommiertes Unternehmen mit einer starken Marktstellung.**

– (Meno firmy) je renomovaná spoločnosť so silnou trhovou pozíciou.

**Ich bin überzeugt, dass ich meine bisherigen Erfahrungen und Fähigkeiten in dieser Position optimal einsetzen kann.**

- Som presvedčený/á, že v tejto pozícii môžem optimálne využiť svoje doterajšie skúsenosti a schopnosti.

**Durch meine Erfahrung im Bereich ... kann ich Ihr Team gezielt unterstützen.**

- Vďaka mojim skúsenostiam v oblasti ... môžem cielene podporiť váš tím.

## » 7. Abschluss des Gesprächs

**Haben Sie noch Fragen an mich / an uns?**

– Máte na mňa / na nás ešte nejaké otázky?

**Könnten Sie mir bitte mehr über die nächsten Schritte im Bewerbungsprozess erzählen?**

– Môžete mi povedať viac o ďalších krokoch v prijímacom procese?

**Wann kann ich mit einer Rückmeldung rechnen?**

– Kedy môžem očakávať spätnú väzbu?

**Vielen Dank für Ihre Zeit und das interessante Gespräch.**

– Ďakujem za váš čas a zaujímavý rozhovor.

**Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung und hoffe, bald Teil Ihres Teams zu sein.**

– Teším sa na vašu spätnú väzbu a dúfam, že sa čoskoro stanem súčasťou vášho tímu.

**Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Tag.**

- Prajem Vám ešte pekný deň.



# >> Dialog: Vorstellungsgespräch



## Begrüßung & Small Talk

[AUDIO](#)

**Interviewer:** Guten Tag, Frau Ošustová, herzlich willkommen zu unserem Vorstellungsgespräch. Schön, dass Sie sich die Zeit genommen haben. Wie geht es Ihnen heute?

**Bewerberin:** Guten Tag, vielen Dank für die Einladung! Es freut mich, hier zu sein. Mir geht es gut, danke. Und Ihnen?

**Interviewer:** Mir auch, danke. Hatten Sie eine gute Anreise?

**Bewerberin:** Ja, die Anreise war unkompliziert. Ich bin hier gut angekommen.

**Interviewer:** Das freut mich zu hören. Dann lassen Sie uns beginnen.

## Überprüfung der persönlichen Daten

**Interviewer:** Zunächst würde ich Sie bitten, sich kurz vorzustellen. Können Sie uns etwas über sich erzählen?

**Bewerberin:** Natürlich! Mein Name ist Beata Ošustová, ich bin 40 Jahre alt und komme aus der Slowakei. Ich habe Betriebswirtschaft studiert und arbeite seit 12 Jahren im Bereich Kundenservice und Auftragsbearbeitung. Ich spreche fließend Deutsch und Englisch und habe Erfahrung im Umgang mit internationalen Kunden.

**Interviewer:** Sehr schön. Ich sehe hier in Ihrem Lebenslauf, dass Sie derzeit bei Tolexco arbeiten. Seit wann sind Sie dort tätig?

## » Dialog: Vorstellungsgespräch

**Bewerberin:** Ich arbeite dort seit 4 Jahren als Sachbearbeiterin in der Auftragsabwicklung. Meine Hauptaufgaben umfassen die Bearbeitung von Kundenbestellungen, die Kommunikation mit Lieferanten und die Koordination von Lieferungen.

### Ausbildung & Qualifikationen

**Interviewer:** Welche Ausbildung haben Sie absolviert?

**Bewerberin:** Ich habe mein Studium der Betriebswirtschaft an der Comenius-Universität abgeschlossen. Während meines Studiums habe ich mich besonders auf Logistik und Kundenmanagement spezialisiert.

**Interviewer:** Haben Sie zusätzliche Qualifikationen oder Weiterbildungen, die für diese Position relevant sind?

**Bewerberin:** Ja, ich habe an einem Kurs für Auftragsmanagement und SAP teilgenommen, da ich mich weiter in diesem Bereich entwickeln wollte. Zudem habe ich mehrere Schulungen im Bereich Kundenkommunikation absolviert.

### Berufserfahrung & Aufgaben

**Interviewer:** Können Sie uns mehr über Ihre aktuelle Tätigkeit erzählen? Welche Aufgaben übernehmen Sie täglich?

## » Dialog: Vorstellungsgespräch

**Bewerberin:** Gerne! Mein Arbeitsalltag besteht hauptsächlich aus der Bearbeitung von Kundenaufträgen. Ich überprüfe Bestellungen, gebe sie ins System ein und stelle sicher, dass die Lieferzeiten eingehalten werden. Außerdem stehe ich in engem Kontakt mit unseren deutschen Kunden und bearbeite deren Anfragen oder Reklamationen.

**Interviewer:** Haben Sie Erfahrung mit ERP-Systemen oder speziellen Programmen für die Auftragsbearbeitung?

**Bewerberin:** Ja, ich arbeite täglich mit SAP und habe Erfahrung mit Microsoft Dynamics. Zudem nutze ich regelmäßig Excel zur Datenanalyse. Ich kann sagen, ich habe sehr fortgeschrittene Kenntnisse mit Excel.

### Motivation & Stärken

**Interviewer:** Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?

**Bewerberin:** Ihr Unternehmen ist bekannt für exzellenten Kundenservice und internationales Geschäft. Ich arbeite gerne mit deutschen Kunden und sehe in dieser Position eine Möglichkeit, meine Erfahrung weiterzuentwickeln und mich neuen Herausforderungen zu stellen.

**Interviewer:** Welche Stärken würden Sie in unser Team einbringen?

## » Dialog: Vorstellungsgespräch

**Bewerberin:** Ich bin sehr organisiert, arbeite strukturiert und lösungsorientiert. Außerdem fällt es mir leicht, mit Kunden zu kommunizieren und deren Anliegen effizient zu bearbeiten.

### ← **END** Abschluss & Verabschiedung

**Interviewer:** Vielen Dank für das Gespräch, Frau Ošustová. Haben Sie noch Fragen an uns?

**Bewerberin:** Ja, ich hätte noch eine Frage zur Einarbeitung. Wie läuft der Onboarding-Prozess in Ihrem Unternehmen ab?

**Interviewer:** Gute Frage! In den ersten Wochen würden Sie eine ausführliche Einarbeitung bekommen und unser Team würde Sie Schritt für Schritt in die Prozesse einführen.

**Bewerberin:** Das klingt gut! Vielen Dank für die Informationen. Ich habe keine weiteren Fragen mehr.

**Interviewer:** Dann bedanke ich mich für Ihre Zeit und Ihr Interesse an der Position. Wir melden uns in den nächsten Tagen mit Feedback bei Ihnen.

**Bewerberin:** Vielen Dank! Es war ein angenehmes Gespräch, und ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.

**Interviewer:** Sehr gerne! Wir wünschen Ihnen noch einen schönen Tag.

**Bewerberin:** Danke, Ihnen auch! Auf Wiedersehen.

**Interviewer:** Auf Wiedersehen.

# » Niekolko tipov na záver

## 1. Príprava na otázky a plynulá nemčina

✓ Precvič si odpovede nahlas – ideálne pred zrkadlom alebo s niekým, kto ti dá spätnú väzbu.

✓ Ak nerozumieš otázke, nepanikár – môžeš poprosiť o zopakovanie:

- „**Könnten Sie die Frage bitte wiederholen? Ich habe sie nicht verstanden.**“ - Môžete prosím zopakovať otázku? Nerozumel/-a som jej.)

## 2. Správne tempo a výslovnosť

✓ Hovor pomaly a zrozumiteľne – je lepšie hovoriť menej, ale jasne.

✓ Dávaj si pozor na príliš dlhé odpovede – stručnosť je výhodou!

✓ Ak sa pomýliš, pokojne sa oprav:

- „Entschuldigung, ich meinte eigentlich ...“ - Prepáčte, myslel/a som ...

## 3. Dresscode – Čo si obliecť?

✓ Business casual alebo formálne oblečenie – záleží na pozícii a firemnej kultúre, ale platí: radšej elegantnejšie ako príliš ležérne.

✓ Vyhnúť sa: Rifliam, tričkám, športovej obuvi, príliš nápadným doplnkom.

## 4. Firemná kultúra a znalosť firmy

✓ Pred pohovorom si pozri webstránku firmy, aby si vedel/a niečo o spoločnosti.

## 5. Záverečné otázky pre zamestnávateľa

✓ Vždy maj pripravenú aspoň 1–2 otázky – to ukazuje záujem o pozíciu.

# » niekoľko tipov na záver

## 6. Správny postoj – motivácia a entuziazmus

- ✓ Ukáž, že sa na prácu tešíš!
- ✓ Firmy nechcú len niekoho, kto „hľadá prácu“, ale niekoho, kto chce byť súčasťou ich tímu.

## 7. Dochvilnosť a technická príprava (ak je pohovor online)

- ✓ Na osobný pohovor príd' o 10 minút skôr – príliš skoro je zbytočné, ale nikdy nemeškaj!
- ✓ Ak je pohovor online:
  - Skontroluj kameru a mikrofón.
  - Pripoj sa 5 minút pred začiatkom.
  - Maj čisté pozadie, dobré svetlo a profesionálne oblečenie.

## 8. Ako zvládnuť stres?

- ✓ Pred pohovorom sa zhlboka nadýchni a vydýchni.
  - ✓ Ak sa cítiš nervózne, pripomeň si: „Sie haben mich eingeladen, weil sie mich interessant finden.“ - Pozvali ma, lebo ich zaujímam.
  - ✓ Ak sa zasekneš, pokojne si daj pár sekúnd na premyslenie:
    - „Das ist eine interessante Frage, lassen Sie mich kurz überlegen.“
- To je zaujímavá otázka, nechajte ma na chvíľu premýšľať.

## 10 Záverečný dojem – Podakovanie a úsmev

- ✓ Na konci pohovoru poďakuj a usmej sa.
  - ✓ Je pritom vhodné povedať záverečnú vetu, napríklad:
    - „Danke für Ihre Zeit, ich hoffe, bald von Ihnen zu hören.“
- Ďakujem za váš čas, dúfam, že sa čoskoro ozvete.

Viel Glück beim Ihren Vorstellungsgespräch.

Deine Deutschlektorin

*Beata Ošustová*

[www.kurznemciny.sk](http://www.kurznemciny.sk)

